

怀化市中小学教学工作常规（试行）

为促进中小学教学常规管理进一步制度化、规范化、科学化，维护学校正常教学秩序，提高教学管理水平，全面提高教育教学质量，根据《教育法》、《义务教育法》、《教师法》、《国家中长期教育改革和发展规划纲要（2010～2020年）》和《义务教育学校管理标准（试行）》（教基一[2014]10号），结合我市实际，特制定怀化市中小学教学工作常规。

一、指导思想

1、全面贯彻党和国家的教育方针，依法治教，坚持以人为本、德育为先，全面实施素质教育；坚持能力为重，全面发展，提高教育教学质量。

2、全面推进基础教育课程改革，强化质量意识，面向全体学生，促进学生情感、态度、价值观的发展和健康心理的形成，培养学生创新精神和实践能力。

二、教学工作计划

3、教学工作计划对整个教学工作起着指导和协调作用。制定教学工作计划是实施教学管理的起始环节，是保证学校教学正常有序运行的先决条件。教务处、年级组、教研组和教师都要制定教学工作计划，使各个部门和每个教师都有明确的奋斗目标和相应的教学工作规范。

4、学校教学工作计划和学校教研工作计划由分管校长制定，经校长办公会议审批后实施；年级组、教研组工作计划分别由年级组长、教研组长主持制定，分别经教务主任和教研主任审批后执行；教师教学工作计划经教研组长审批后执行。各项教学工作计划的制定都在规定的时间内完成。

5、各项教学计划一般包括以下内容：

(1) 教学条件分析。包括对所面临的宏观和微观条件的分析，对上学期（学年）教学质量的分析。对过去教学工作经验教训的总结，对现有生源状况和所面临的新情况新问题的估计。教学条件的分析要客观公正、实事求是。

(2) 教学目标的确立。确定教学目标要依据国家的课程计划、课程标准，结合本地区、本学校的实际情况，要合理可行，切忌不思进取。

(3) 教学进度的安排。学校及其职能部门、教师都要有相应的教学进度安排，统一教学进度要求。要有对教学进度的管理、检查和调控手段，同年级的教学进度基本一致。

(4) 教学措施的制定。制定教学措施要以实现教学目标为中心，具有针对性；要符合本校的实际教学条件、配合奖惩制度，具有可行性；要统筹兼顾，全面安排，具有整体性。

6、采取有效措施，开齐开足课程。综合实践活动（包括信息技术教育、研究性学习、社区服务与社会实践以及劳动与技术教育）作为必修课程要加强建设，认真开设；地方课程以及校本课程要努力开发，积极实施。同时，学校要把课外活动纳入教学计划统筹安排，要充分发挥活动课程的教育性，扩大学生视野，陶冶学生情操，发展学生的兴趣特长，培养学生的创新精神和实践能力。

7、学校及其职能部门、教师都要切实履行岗位职责，认真执行各自的教学工作计划。学校领导要深入基层，定期和不定期检查各项教学工作计划的执行情况，为一线教师的教学排忧解难；教务处应定期检查、通报各项教学工作计划的实施进展情况，督促教学工作按计划贯彻落实。

8、学校及其职能部门、教师个人均应在计划周期结束时总结经验教训，

写出教学工作总结。总结要充分肯定成绩，同时也不回避存在的问题，客观分析原因，以利改进。

三、备课

9、坚持先备课后上课的原则。教师在上课之前必须写好教案，无教案不得上课（含复习课、练习课及试卷讲评课），严禁用旧教案上课，不能用PPT课件和导学案替代教案。

10、备课要做到“八备”：

（1）备课标。教师要熟悉本学科《课程标准》的基本内容，明确教学目标、任务和要求，掌握教材的编排意图、知识结构和逻辑体系以及教材在发展学生智力、培养能力和进行思想教育等方面的要求，把新课程标准的精神与理念贯彻落实到每一节课当中。

（2）备教材。教师上课前必须熟练掌握教材全部内容和组织结构，掌握三基（基本理论、基本知识、基本技能）、三性（思想性、科学性、系统性）、三点（重点、难点、疑点），创造性地使用、整合教材。

（3）备学生。要认真分析本学段、本班学生的心理特点、知识基础、能力水平、学习习惯、兴趣爱好等，从学生的认知水平和已有的经验出发，因材施教，既要面向全体，又要分层次提出要求，努力使教学切合学生实际。

（4）备教法。要从实际出发，讲求实效，贯彻“自主、合作、探究”的课堂教学理念，灵活运用各种教学方法，形成自己的教学特色。

（5）备教具。如上课需要使用多媒体或教具的，必须提前做好准备。

（6）备板书。要深入分析教材，理清脉络，抓住中心，用简洁的文字或图形，把一节课的中心内容展现于黑板上，让学生易于理解，便于记忆。

(7) 备作业。应精心设计课时作业，适量安排作业，合理控制作业难易程度。

(8) 备资源。教学要和学生的实际密切联系，要挖掘、整合、利用好各种教学资源。

11、认真编写教案。教师必须依照备课的要求，写出完整的教案。教案以书面文字稿为主，也可附带课件。学校可根据教师的从教时间、教学能力、教学水平不同，要求教师编写详案或简案。教案的内容和形式要注重实效，提倡撰写侧重于学生直接参与、主动学习的导学案。

12、有条件的学校可通过电子备课方式形成电子教案

(1) 电子备课可分为个人备课和集体备课。电子教案个人备课，以教师个人解读教材为主，深钻教材，把握教材的重点、难点，结合《课程标准》要求，针对教学目标和教学实际，参考、借鉴、整合校本教育资源、网络教育资源、远程教育资源，形成自己的教学设计。不得照搬照抄他人的教学设计。电子教案集体备课则参照以下集体备课要求进行。

(2) 实施电子备课的学校要建立校园网和电子资源库，有条件的县市区可以创建县级电子资源库和电子备课平台系统，电子教学设计必须备详案。原则上教龄满五年以上的教师可以备电子教案。

(3) 电子备课不是一个单独的多媒体模拟演示，它应该是一堂完整的课，体现制作者完整的教学设计，课件只是教学设计的组成部分，任课教师不得以课件代替教学设计。

(4) 学校要建立相应的管理机制，确保电子备课真正落到实处，每学期要定期或不定期地检查教师的备课质量，发现电子教学设计主体内容不规范、备课不及时、照抄他人的教学设计等，将终止其电子备课。

13、集体备课

(1) 集体备课要求：

①集体备课的安排要做到“四定”。开学初，备课组要认真制订集体备课计划，做好全学期的集体备课工作安排，做到定时间、定地点、定内容、定主备人。

②集体备课的过程要做到四有：即有主讲人、有交流、有记录、有实效。

③集体备课的效果要根据不同学段、不同年级、不同班级做到“五统一”：即统一教学目标、统一教学内容、统一教学进度、统一作业训练、统一检测评价。

④集体备课的组织形式可以根据学校实际确定，原则上力争做到每位教师每学期参加集体备课的次数不少于4次。

⑤不能以分工备课代替集体备课。

(2) 集体备课的研讨重点

①个人在钻研教材时碰到的疑难问题。

②如何突破难点、突出重点，教学目标如何实现等问题。

③对教材如何补充、纠正、拓展。

④教案的编写。

(3) 集体备课程序

①分年级分学科成立备课组，选出备课组长，由备课组长制订学期工作计划，分解备课任务，规模较小学校也可以实行教研组集体备课。

②教师根据各自备课任务，认真研读课标、教材、参阅相关资料（包括网上信息），精心设计教案，精心选用例题、习题、测试题，提前拿出各自的“备课初案”，并交付同组其他教师参阅、讨论、完善。

③同一备课组教师对每一份“备课初案”进行集体评议，达成共识后，主备教师对“备课初案”进行修订，形成“群备教案”，供组内所有教师个人再次独立备课时使用。

④教师不能直接使用“群备教案”上课，必须对其进行加工处理（即再次备课），形成“个性教案”，教师在课堂上应根据“个性教案”实施教学。

⑤教师课后必须及时反思自己的教学工作，总结经验教训，不断完善教案。

14、建立教案检查制度。注重教案质量评估，学校要成立备课工作领导小组，采取定期和不定期相结合的方法对教师的集体备课和个人备课进行指导与检查，建立教师教案月查制度，查后要有签字、有评价、有时间记载和月查总结，要有奖惩措施。教育行政部门要随机督查教案情况。

四、课堂教学

15、认真做好课前准备。教师要带好课本、教案及必要的教具进入课堂，要熟练多媒体操作、课件演示或实验操作。

16、营造良好的学习氛围。创设灵活的、有助于学生自主、合作、探究学习的教学情境，营造民主、平等、互动、开放的学习氛围，激发学生学习兴趣，突出学生主体地位。

17、教学思路清晰，教学结构合理。遵循循序渐进的教学原则，精益求精、科学严谨地组织教学，教学环节完整、层次清晰、层递性强；注意新旧知识的内在联系，促进学生合理建构知识结构。

18、教学内容处理得当。课堂教学要以基础知识为核心，以培养能力为重点，要围绕目标组织教学，突出重点，突破难点，科学合理地处理教学内容。

19、教法学法选择恰当。教学过程要发挥教师的主导作用和学生的主体作用，要摒弃满堂灌的陋习和过于重视结论教学的倾向，加强过程教学，面向全体学生，兼顾个体差异。根据教学实际和个体差异，选用恰当的教法，因材施教；要加强学法指导，引导学生运用自主、合作、探究等学习方式，主动参与教学过程。

20、灵活合理地组织和调控课堂教学。正确处理预设与生成的关系，能敏锐地感受、准确地捕捉新情况和新问题，随机应变，及时调整教学策略。初中以上学校每学期期末要对学生进行问卷调查，了解学校各年级各学科的教学情况，学生满意度低于80%的本学年度不能评优。

21、教师要按课程表和作息时间表上课，不得随意调课，不得无故缺堂。教师在预备铃响后和上课铃未响之前，应提前站在教室门口，目视学生做好课前准备，上课期间不能随意离开教室，下课不得拖堂。

22、课堂上教师要精神饱满、仪表端庄、教态亲切自然。使用普通话进行教学，语言文明规范，音量适中。

23、要合理安排课堂教学时间，提高课堂教学效率。课堂上不接打电话，不吸烟，更不能利用课堂散布不健康的思想和言论，不处理与课堂无关的事情。重视课堂教学管理，讲究管理艺术，既要讲课又要管人。

24、板书布局结构合理，内容体现讲课重点，字迹工整，无错别字。

五、教学反思

25、教学反思主要是反思本课教学目标的完成情况和学生学习状况，从学的角度反思教师的教，并对教案进行适当的修改与完善。

26、教师要养成教学反思的习惯，通过课后自我评价、自我诊断，总结成功与不足，不断改进教学方法和手段，提高教学质量。

27、教学反思的呈现形式，可以是“课后记”、“教后感”、“教学杂记”、“教学感悟”等。教师应将每节课的教学反思写在其教案的后面。

六、作业布置与批改

28、给学生布置的作业教师要先做一遍，严禁随意布置作业，搞题海战术。作业的选择要精、实、活，反对繁、难、怪，反对重复作业和机械训练，杜绝体罚性作业。作业批改应该“有留必查、有查必改、有改必评、有错必纠”。

29、作业的类型应多样化。要结合学科特点、教学内容和学生实际，合理选择书面作业和非书面作业，提倡采用实验操作、研究性学习、社会实践调查、阅读感悟和搜集、整理资料等多种作业形式，倡导分层作业和“自助式”作业。

30、作业布置的量、度要适当。根据课程标准的要求，科学设置作业。小学一、二年级不留书面课外作业，其它年级课外作业控制在每天不超过1小时；初中、高中课外作业时量分别控制在每天1.5小时和2小时以内。

31、教师对学生作业应提出明确要求，如独立完成作业，字迹工整，书写规范等，指导学生逐步形成良好的作业习惯。

32、作业以教材上练习为主，适当选用教辅资料，教辅资料使用要科学、有效。教师不能盲目地、不加选择地搬用那些不切学生实际的教辅资料。给学生布置的作业，要按时检查、批改、订正和讲评，不能以学生互评互批以及家长检查签名替代教师对作业的批改。

33、批改作业应逐题批阅，有规范的批阅标记，并标明批阅日期，记录作业的典型案例，多写鼓励性批语。作文要有眉批和尾批。

34、学校每月检查一次教师的作业布置和批改情况，不定期抽查与定期检查相结合，做到有检查、有记录、有反馈、有改进。教育行政部门要随机

督查作业情况。

七、课外辅导

35、课外辅导是课堂教学的延伸和补充，应做到规范有序，分类推进，对优生加强培养，发展特长，对学困生要重点辅导。要加强学法指导，端正学生学习态度，培养学生正确的学习方法和良好的学习习惯。每位教师应在学期初进行学优生和学困生的调查摸底，在学期过程中有计划地做好提优补差的辅导工作。

36、正确处理课内教学与课外辅导的关系，节假日不得组织辅导学生。不得滥编滥发辅导资料，严禁借“课外辅导”之名从事有偿家教。学校要有计划地组织学生参加兴趣小组（社团）活动，丰富学生的课余生活，拓宽他们的知识面，发展他们的特长，鼓励和指导他们进行实验、小制作、小发明、撰写小论文等。

37、重视心理辅导。学校应建立心理咨询室，关心学生心理健康，培养学生健康的心理品质和健全的人格。

八、测试与评价

38、发挥测试与评价功能。根据课程实施方案，合理确定测试形式、测试科目和内容。要严格测试要求，有效检测教学质量，以测试为评价主要手段，突出诊断性、激励性、导向性；严格考纪考风，对弄虚作假、违纪舞弊行为要严肃处理。

39、认真进行教学质量分析。教师要根据作业和测试情况总结教学得失，及时发现教学中存在的问题，期中、期末测试后，要及时进行成绩或等次统计，以问题为导向，从教与学两方面分析得失，并制定相应的整改措施。

40、实施综合素质评价。按照学生成长记录中关于学生综合素质评价的

相关规定，加强对学生综合素质评价工作的管理。

41、科学评价教师教育教学。学校要综合每位教师的教学情况、教学成绩、教研成果等，每学期对教师进行发展性评价。不得把学生考试成绩作为衡量教师教学工作的唯一标准。

42、坚持听课评课。校长每学期不少于20节，分管基教和教研的副局长、基教股长每学期不少于15节，教研主任、分管教学副校长、教研员、教务主任每学期不少于30节，任课教师、其他学校领导每学期不少于15节，且有听课评课记录。提倡听推门课，行政人员听课兼顾不同学科。

九、教研与培训

43、不断完善校本教研制度，建立健全校本教研组织网络和长效机制，做好校本教研活动的计划、组织、实施和总结评价工作。

44、加强学科建设。教研组负责制定学科发展规划，组织开展学科性的课题研究、教学资源开发等活动。

45、倡导校际教研。应积极主动与兄弟学校进行校际教研工作，协同合作，相互开放，信息共享，共同发展。

46、注重教师培训和教研教改。要积极参加各级教育行政部门和教研部门组织的各类培训和教研活动，及时了解教育教学新动态、更新教学理念和学科专业知识，促进教师的专业成长，教师参加专业发展培训的时间每年不少于72学时。要积极学习借鉴外地先进教改经验，发现和培养本校的教改典型，做好教改经验的总结和推广，促进教学改革不断深化。学科带头人、骨干教师每学期至少上一堂示范课，要有一篇以上的的论文获县级以上奖励，青年教师每学期至少上一堂汇报课；每位教师一学年至少要上一堂公开课，要有一篇论文获校级以上的奖励，三年内至少要参加一个课题的研究。

十、实验教学

47、科学制定实验计划。根据课程标准和怀化市中学理科、小学科学实验目录（怀教通〔2016〕6号），在每学年或学期开学前编制实验计划，安排实验课题，准备所需要的仪器、材料、工具等，保证实验教学符合要求，规范有效。完成教材规定的演示实验、学生分组实验的教学基本任务。

48、认真做好实验准备。教师课前要精心研究实验，明确实验的目的要求，确定具体的方法、步骤和操作程序，并在上课前对实验进行试做，熟悉实验过程，准备好所需要的仪器、材料，以保证实验教学过程的实际效果。

49、切实保障实验效果。完成教材规定的演示实验、学生分组实验的教学基本任务，鼓励多做实验。实验前教师要讲清实验的目的、要求、仪器使用方法和注意事项。在教师演示实验的基础上，安排学生实验。学生实验时，教师应巡视指导，并在实验室管理员的配合下，及时帮助学生解决实验中的问题，培养学生动手操作的能力。要严格实验操作程序，防止意外事故发生。

50、积极开发探究实验。提倡教师开展探究式实验活动，提倡学生开展创新实验等科学活动，充分利用实验培养学生的创新精神和思维品质。

本《工作常规》是全市中小学教学管理的基本性要求。各县市区教育局、各学校应结合本地本校实际，在此基础上制定更加符合本地本校教学实际的常规要求，并采取有效措施落实到位。